

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9
Г. КАСПИЙСКА ИМЕНИ ГЕРОЕВ РОССИИ - ПОГРАНИЧНИКОВ»
368300, г. Каспийск, ул. Буйнакского, 100А, тел.: 8 (87246) 5-30-81 ИНН 0545021760 КПП 055401001

№ 220

«22» января 2024г.

ПРИКАЗ

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Управления образования муниципального образования «город Каспийск» Республики Дагестан от 03.02.2023г. № 25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городе Каспийск», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
 - 2.1. В 7-х классах по иностранному языку.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 9» согласно графику (приложение 1).
4. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников» (Приложение 2).
5. Утвердить дорожную карту по подготовке МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников» к проведению Всероссийских проверочных работ в 2023/24 учебном году.
6. Утвердить план-график проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников» в 2023-2024 учебном году (Приложение 4).
7. Утвердить список экспертов по проверке ВПР (Приложение 5).
8. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 9», Рамазанову М. Г. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
9. Школьному координатору:
 - 9.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

копия верна
директор Рамазанова Т.М.



- 9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 9.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР вместе с руководителями ШМО.
- 9.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 9.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 9.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
10. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
11. Организаторам проведения в аудитории:
 - 11.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 11.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 11.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 11.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 11.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
12. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
 - 12.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
13. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 9» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
14. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по УВР Алиева Т. В. Техническому специалисту:
 - 14.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 14.2. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
15. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
 - 15.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
16. Контроль исполнения приказа оставлено за собой.

ВРИО директора

Ильясова Б. А.

*Копия верна
директор Семижанова Т. М.*

График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 9»

параллель	предмет	дата
4ые классы	Математика	12.04
	Русский язык	09.04
	Окружающий мир	16.04
5ые классы	Математика	09.04
	Русский язык	12.04
	Биология	16.04
	История	19.04
6ые классы	Математика	09.04
	Русский язык	12.04
	Естественно-научный профиль	16.04
	Общественно-научный профиль	19.04
7ые классы	Математика	12.04
	Русский язык	09.04
	Естественно-научный профиль	19.04
	Общественно-научный профиль	16.04
8ые классы	Математика	16.04
	Русский язык	19.04
	Естественно-научный профиль	23.04
	Общественно-научный профиль	26.04
11ые классы	Биология	15.03

Копия верна
директор
Семиланова Ю.М.

