

«22» ноября 2024 г.

№ 358/2

ПРИКАЗ

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, МОН РД, регламентирующими порядок проведения ИС (И).
2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И).
3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Агадашовой С.Ш., учителя истории;
 - Мусаевой С.М., учителя биологии
 - Ризвановой А.С., учителя географии
 - Хизиевой А.К., учителя географии
 - Агахановой Д.Г., учителя английского языка
 - Газиевой А.М., учителя английского языка
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
 - Касумова М.А., учителя физической культуры;
 - Магомедовой Т.М., учителя английского языка;

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Алиева Т.В., замдиректора по УВР.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- Магомедовой Ч.Н., учителя русского языка и литературы;
 - Кадиевой Б.М., учителя русского языка и литературы;
 - Омаровой Д.Д., учителя русского языка и литературы;
 - Гаджибрагимовой Д.Г., учителя русского языка и литературы;
 - Шахабутиновой Э.М., учителя русского языка и литературы;
 - Нажмудиновой М.Д., учителя русского языка и литературы;
 - Мирзамагомедовой Э.К., учителя русского языка и литературы
4. Назначить Гаджибрагимову Д.Г., председателя ШМО учителей русского языка и литературы, ответственной за перенесение данных из копий бланков участников в бланки – оригиналы
4. Заместителю директора по УВР Ильясовой Б.А.:
- 4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
- 4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
- 4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
5. Библиотекарю, Гилатовой С.Б., обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
6. Обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Селимханова Г.М.