

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Врио директора  
МБОУ «СОШ № 9»  
Ильясова Б. А.  
Приказ № 94 от  
«31» августа 2023г.



## **Положение о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования школой разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 9» устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МБОУ «СОШ № 9», определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБОУ «СОШ № 9».
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МБОУ «СОШ № 9».
- 1.4. Результаты самообследования школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9», подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9», подлежащей самообследованию».
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

### **2. Цели проведения самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 9».
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 9».
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Врио директора  
МБОУ «СОШ № 9»  
Ильясова Б. А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 94 от  
«31» августа 2023г.

## **Положение**

### **о порядке проведения самообследования**

### **МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования школой разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 9» устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МБОУ «СОШ № 9», определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБОУ «СОШ № 9».
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МБОУ «СОШ № 9».
- 1.4. Результаты самообследования школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9», подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9», подлежащей самообследованию».
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

#### **2. Цели проведения самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 9».
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 9».
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### 3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Самообследование – процедура, которая проводится МБОУ «СОШ № 9» ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.
- 3.3. Директор МБОУ «СОШ № 9» по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 3.4. Председателем рабочей группы является директор МБОУ «СОШ № 9».
- 3.5. В состав рабочей группы включаются:
  - директор МБОУ «СОШ № 9»;
  - заместители директора по учебно-воспитательной работе;
  - заместители директора по воспитательной работе;
  - педагоги дополнительного образования;
  - руководители школьного методического объединения;
  - библиотекарь;
  - учитель информатики.
- 3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБОУ «СОШ № 9», подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
  - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.7. В план проведения самообследования МБОУ «СОШ № 9» включается:
  - проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в МБОУ «СОШ № 9»;
  - анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования в МБОУ «СОШ № 9» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика МБОУ «СОШ № 9»: (полное наименование МБОУ «СОШ № 9», адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МБОУ «СОШ № 9», свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
- представляется информация о документации МБОУ «СОШ № 9»:
- номенклатура дел МБОУ «СОШ № 9»;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МБОУ «СОШ № 9»;
- личные дела обучающихся;
- программа развития МБОУ «СОШ № 9»;
- основные образовательные программы и их соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учебный план МБОУ «СОШ № 9»;
- годовой план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- рабочие программы педагогических работников МБОУ «СОШ № 9» (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), соответствующие требованиям Положения о разработке рабочей программы в МБОУ «СОШ № 9»;
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
- расписание занятий;
- ежегодный публичный доклад директора МБОУ «СОШ № 9»;
- акты готовности МБОУ «СОШ № 9» к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг.
- представляется информация о документации МБОУ «СОШ № 9», касающейся трудовых отношений:
  - а. личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;

- b. приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- c. трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- d. должностные инструкции педагогических работников, соответствие Профстандартам;
- e. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 9»;
- f. Штатное расписание;
- g. Журнал контроля за состоянием охраны труда;
- h. Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- i. Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МБОУ «СОШ № 9»;
- j. Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления МБОУ «СОШ № 9»:

- дается характеристика сложившейся в МБОУ «СОШ № 9» системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в МБОУ «СОШ № 9» системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МБОУ «СОШ № 9»;
- дается оценка социальной работы МБОУ «СОШ № 9» (работа педагога-психолога, социального педагога), согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ «СОШ № 9»;
- дается оценка взаимодействия семьи и МБОУ «СОШ № 9» (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт МБОУ «СОШ № 9», система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о блоке дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБОУ «СОШ № 9»;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 9» (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту НОО, ООО, СОО).
- 4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:
- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
  - анализ нагрузки обучающихся;
  - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
  - сведения о наполняемости класса;
  - организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
  - иные показатели.
- 4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров МБОУ «СОШ № 9»;
  - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
  - количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
  - количество педагогов, имеющих звания;
  - укомплектованность кадрами;
  - система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 9», повышению квалификации и переподготовке педагогических работников – согласно утвержденному Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогов и ее результативность;
  - возрастной состав педагогических работников.
- 4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система и формы организации методической МБОУ «СОШ № 9»;
  - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
  - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
  - результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
  - общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
  - наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
  - оформление информационных стендов.

- 4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, спортивного оборудования);
  - соблюдение в МБОУ «СОШ № 9» мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
  - состояние территории МБОУ «СОШ № 9» (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).
- 4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
  - наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
  - регулярность прохождения сотрудниками МБОУ «СОШ № 9» медицинских осмотров;
  - анализ заболеваемости обучающихся;
  - сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;
  - сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
  - соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях МБОУ «СОШ № 9».
- 4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;
  - договоры с поставщиками продуктов;
  - качество питания и соблюдение питьевого режима;
  - наличие необходимой документации по организации питания.
- 4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - план работы МБОУ «СОШ № 9» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
  - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 9».

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы,

передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «СОШ № 9», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9».
- 5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБОУ «СОШ № 9» самообследования.
- 5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.
- 5.6. Отчет утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 9» и заверяется печатью.
- 5.7. Размещение отчета на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании МБОУ «СОШ № 9» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор МБОУ «СОШ № 9» или уполномоченное им лицо.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования в МБОУ «СОШ № 9» является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 9», принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.