

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Врио директора
МБОУ «СОШ № 9»
Ильясова Б. А.
Приказ № 94 от
«31» августа 2023г.



Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регулирует проведение внутришкольного контроля в МБОУ «СОШ № 9», а также определяет лично-профессиональный (персональный), тематический, классно-обобщающий и комплексный контроль.
- 1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ «СОШ № 9». Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.4. Целью ВШК является:
 - совершенствование уровня деятельности МБОУ «СОШ № 9»;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования в школе.
- 1.5. Задачи ВШК:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Врио директора
МБОУ «СОШ № 9»
Ильясова Б. А. _____
Приказ № 94 от
«31» августа 2023г.

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регулирует проведение внутришкольного контроля в МБОУ «СОШ № 9», а также определяет лично-профессиональный (персональный), тематический, классно-обобщающий и комплексный контроль.
- 1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ «СОШ № 9». Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.4. Целью ВШК является:
 - совершенствование уровня деятельности МБОУ «СОШ № 9»;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования в школе.
- 1.5. Задачи ВШК:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции ВШК:
- информационно-аналитическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 1.7. Директор МБОУ «СОШ № 9» и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - осуществление государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
 - использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
 - реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ «СОШ № 9»;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - работы подразделений и организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 9».
- 1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество образовательной деятельности на уроке;
 - соблюдение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
 - степень самостоятельности обучающихся;
 - владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
 - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 - совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
 - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
 - умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт.
- 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:
- анкетирование;

- тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - беседа о деятельности обучающихся;
 - результаты учебной деятельности обучающихся.
- 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - письменная проверка знаний (контрольная работа);
 - комбинированная проверка;
 - беседа, анкетирование, тестирование;
 - проверка документации.
- 1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде планированных или оперативных проверок, мониторинга, проведение административных работ.
- 1.12. Виды внутришкольного контроля:
- предварительный – предварительное знакомство;
 - текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
 - итоговый – изучение результатов работы МБОУ «СОШ № 9», педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- 1.13. Формы внутришкольного контроля:
- персональный;
 - тематический;
 - классно-обобщающий;
 - комплексный.
- 1.14. Правила внутреннего контроля:
- внутришкольный контроль осуществляет директор МБОУ «СОШ № 9» или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
 - в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей категории других школ);
 - директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;
 - устанавливает вопросы конкретной проверки;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

- об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору МБОУ «СОШ № 9»;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основание для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

1.17. Директор МБОУ «СОШ № 9» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы учителя и пути их достижения;
 - повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
- 2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников МБОУ «СОШ № 9» через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ «СОШ № 9» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ «СОШ № 9».
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития МБОУ «СОШ № 9», проблемно-ориентированным анализом работы МБОУ «СОШ № 9» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 9».

- 3.6. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами МБОУ «СОШ № 9»;
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4. Классно-обобщающий контроль

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
 - включение обучающихся в познавательную деятельность;
 - привития интересов к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и обучающихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 9».
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе в целом или по конкретному вопросу.

- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ «СОШ № 9», руководителей методических объединений, творчески работающих учителей МБОУ «СОШ № 9» под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей областных институтов повышения квалификации.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 9», но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБОУ «СОШ № 9» издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.
- 5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 9» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о внутришкольном контроле МБОУ «СОШ № 9» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.