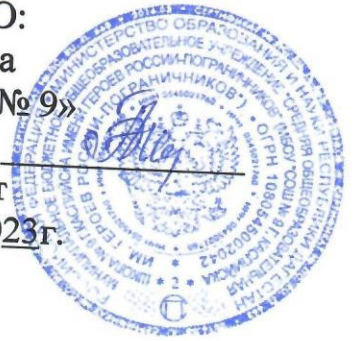


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Врио директора
МБОУ «СОШ № 9»
Ильясова Б. А.
Приказ № 94 от
«31» августа 2023г.



Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.28 п.11), ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 8 ноября 2022 года) и ФГОС среднего общего образования №413 от 17 мая 2012 года (с изменениями на 12 августа 2022 года), Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями от 25 декабря 2023 года в Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение определяет общие правила проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 9», устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:
 - индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся НОО, ООО, СОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
 - личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МБОУ «СОШ № 9»;

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Врио директора
МБОУ «СОШ № 9»
Ильясова Б. А. _____
Приказ № 94 от
«31» августа 2023г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.28 п.11), ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 8 ноября 2022 года) и ФГОС среднего общего образования №413 от 17 мая 2012 года (с изменениями на 12 августа 2022 года), Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями от 25 декабря 2023 года в Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение определяет общие правила проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 9», устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:
 - индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся НОО, ООО, СОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
 - личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МБОУ «СОШ № 9»;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.
- 1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ № 9» образовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.
- 1.5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «СОШ № 9» утверждается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 9» приказом директора МБОУ «СОШ № 9» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 1.6. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися МБОУ «СОШ № 9» образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:
 - сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
 - мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
 - установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2. Порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 2.1. МБОУ «СОШ № 9» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.
- 2.2. Все преподаватели МБОУ «СОШ № 9» обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать обучающимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.
- 2.3. Педагоги МБОУ «СОШ № 9» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
- 2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

- 2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации МБОУ «СОШ № 9», решением Педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующим Положением об электронном классном журнале, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
- 2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МБОУ «СОШ № 9».
- 2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образовании.
- 2.10. МБОУ «СОШ № 9» обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ обучающимся.
- 2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 9».

3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

- 3.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 3.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:
 - реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
 - поддержку учебной мотивации обучающихся;
 - получение, накопление и предоставление всем участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
 - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.
- 3.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
- учебные достижения;
 - достижения по программам внеурочной деятельности;
 - личностные образовательные результаты.
- 3.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:
- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
 - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
- 3.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:
- предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
 - результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;
 - результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - сдача норм физкультурного комплекса.
- 3.6. К личностным образовательным результатам относятся:
- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
 - толерантность в отношении других культур, народов, религий;
 - ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
 - самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
 - опыт проектирования своей социальной роли;
 - осознание и развитие личностных смыслов учения;
 - готовность и способность к самообразованию;
 - участие в работе органов ученического самоуправления;
 - осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.
- 4. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**
- 4.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана МБОУ «СОШ № 9» основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 4.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 4.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в МБОУ «СОШ № 9» осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- 4.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).
- 4.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.
- 5. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**
- 5.1. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана МБОУ «СОШ № 9» основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на конец учебной четверти (полугодия), учебного года.
- 5.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов учебного плана 1-ых классов.
- 5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 5.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.
- 5.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.6. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по уровневому подходу к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов:

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	хорошо	отметка «4»

Базовый уровень	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»
Пониженный уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	неудовлетворительно	отметка «2»
Низкий уровень	Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	неудовлетворительно	отметка: «1»

5.7. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ № 9» и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9».

6. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

6.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

6.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана МБОУ «СОШ № 9» по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

6.4. Итоговое оценивание обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.5. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

7. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности

7.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и

систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время.

7.2. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- творческий отчет;
- портфолио;
- характеристика обучающегося;
- анализ психолого-педагогических исследований.

7.3. Достигнутые результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной деятельности);
- стендовая презентация;
- выставка;
- индивидуальный проект обучающегося.

7.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий;
- листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- программированных шаблонах/таблиц.

7.5. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности, относятся:

- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах и т.п.;
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.п.;
- свидетельства, удостоверения.

7.6. Учет индивидуальных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 9».

8. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся

8.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в МБОУ «СОШ № 9» на бумажных и (или) электронных носителях.

8.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:

- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования;
- ведомости итоговых отметок, обучающихся 9 класса и 11 класса;
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;
- портфолио обучающегося.

- 8.3. К электронным носителям относится электронный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.
- 8.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.
- 8.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации МБОУ «СОШ № 9», педагогом, решением Методического объединения или Педагогического совета, родительским собранием.
- 8.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.
- 8.7. Ведение классных журналов регламентируется Положением по ведению классного журнала, принятым в МБОУ «СОШ № 9» в установленном порядке.
- 8.8. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 8.9. Внесение исправлений в четвертные (полугодовые), годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяются печатью МБОУ «СОШ № 9» для документов.
- 8.10. Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.
- 8.11. Классные журналы хранятся в течение 5 лет.
- 8.12. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана МБОУ «СОШ № 9» соответствующего уровня общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью МБОУ «СОШ № 9» и подписью классного руководителя.
- 8.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору МБОУ «СОШ № 9».

- 8.14. В ведомостях итоговых отметок, обучающихся 9 класса, отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме пятибалльной отметки.
- 8.15. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 8.16. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник обучающегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).
- 8.17. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.
- 8.18. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 8.19. В электронных журналах и электронных дневниках учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме отметок.
- 8.20. Порядок ведение электронного журнала и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется Положением о ведении электронных дневников и журналов.
- 8.21. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования. Структура, содержание портфолио обучающегося МБОУ «СОШ № 9» регламентировано Положением о портфолио обучающегося МБОУ «СОШ № 9».

9. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

- 9.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 9.2. База данных по оценке качества образования хранится в МБОУ «СОШ № 9» на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 9.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях Методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

- 9.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.
- 9.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды МБОУ «СОШ № 9», используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Хранение обязательных бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве МБОУ «СОШ № 9», в соответствии с утвержденной номенклатурой дел МБОУ «СОШ № 9».
- 9.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрений обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.