

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Врио директора  
МБОУ «СОШ № 9»  
Ильясова Б. А.  
Приказ № 94 от  
«31» августа 2023г.



## **Положение о методическом совете МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете МБОУ «СОШ № 9» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом МБОУ «СОШ № 9», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета МБОУ «СОШ № 9», определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета МБОУ «СОШ № 9».
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедрам, методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

### **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

- 2.1. Цель деятельности Методического совета:
  - 2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МБОУ «СОШ № 9», повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
  - 2.1.2. Создание оптимальной модели МБОУ «СОШ № 9», в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала,

формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

## 2.2. Задачи Методического совета:

- 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МБОУ «СОШ № 9».
- 2.2.5. Распространение опыта работы МБОУ «СОШ № 9» в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.
- 2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя.
- 2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## 3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета МБОУ «СОШ № 9».

- 3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).
- 3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 9».
- 3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.
- 3.8. Председатель совета:
- организует работу совета;
  - утверждает план и регламент работы совета;
  - утверждает повестку заседания совета;
  - ведет заседания совета;
  - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
  - организует голосование и подсчет голосов;
  - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.11. Секретарь совета:
- извещает членов совета о проведении заседания совета;
  - ведет протоколы заседаний совета;
  - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 3.12. Член совета:
- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
  - вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
  - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
  - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
  - участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
  - своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.
- 3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.
- 3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.  
При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем МБОУ «СОШ № 9», являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование Методического совета**

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
- заместители директора МБОУ «СОШ № 9» (по УВР, ВР);
  - руководители кафедр и методических объединений;
  - тьюторы;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог;
  - учителя-новаторы.

#### **5. Основные направления деятельности Методического совета**

- 5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
  - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
  - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
  - организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.
- 5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:
- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития МБОУ «СОШ № 9» в целом;

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося МБОУ «СОШ № 9»;
  - экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
  - экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
  - экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.
- 5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:
- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
  - по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
  - по рекомендации к применению рабочих программ;
  - по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
  - по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
  - по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.
- 5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.
- 5.5. Основными формами работы Методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МБОУ «СОШ № 9».

## **6. Организация работы Методического совета**

- 6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.
- 6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ «СОШ № 9».

## **7. Права методического совета**

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МБОУ «СОШ № 9»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности методического совета**

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися Федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль условий реализации Федеральной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1. Непосредственный контроль деятельности МБОУ «СОШ № 9» — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников МБОУ «СОШ № 9», на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **9. Документы Методического совета**

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора МБОУ «СОШ № 9», о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 9», принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.