

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Врио директора
МБОУ «СОШ № 9»
Ильсова Б. А.
Приказ № 94 от
«31» августа 2023г.



Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»

Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 9» в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 9» регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ «СОШ № 9».
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов МБОУ «СОШ № 9», изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ № 9». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - объединение усилий МБОУ «СОШ № 9» на повышение уровня образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы МБОУ «СОШ № 9», отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 9» по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБОУ «СОШ № 9» об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данной МБОУ «СОШ № 9».

3. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники МБОУ «СОШ № 9»: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ «СОШ № 9» не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Директор МБОУ «СОШ № 9» является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 9» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 3.12. Руководитель МБОУ «СОШ № 9» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 9» которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ «СОШ № 9».
- 4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- 4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.
- 5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации**
 - 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.
 - 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей МБОУ «СОШ № 9» для принятия управленческих решений.
 - 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.
- 6. Права и ответственность Педагогического совета**
 - 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ «СОШ № 9» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 9» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.
 - 6.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ № 9» входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ № 9».

7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью МБОУ «СОШ № 9».

7.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБОУ «СОШ № 9» в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 9» и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.