

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Врио директора  
МБОУ «СОШ № 9»  
Ильсова Б. А.  
Приказ № 94 от  
«31» августа 2023г.



## **Положение**

### **о школьном лагере дневного пребывания детей**

### **МБОУ «СОШ № 9 имени Героев России – пограничников»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ «СОШ № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 9».
- 1.2. Данное Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.
- 1.3. МБОУ «СОШ № 9» создаёт лагерь как структурное подразделение МБОУ «СОШ № 9», осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – школьный лагерь).
- 1.4. Школьный лагерь создается для обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
- 1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
- 1.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:
  - Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- письмом Министерства здравоохранения и социального развития России №18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением о пришкольном лагере дневного пребывания детей.

## **2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря**

### **2.1. К основным целям работы лагеря относятся:**

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:**

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
  - а. развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - б. развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

### **3. Организация деятельности школьного лагеря**

- 3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 9» и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. МБОУ «СОШ № 9» устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
- 3.4. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 8-00 до 15-00 часов.
- 3.6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором МБОУ «СОШ № 9».
- 3.7. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.
- 3.8. На основании поступивших документов между МБОУ «СОШ № 9» и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 3.9. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

- 3.10. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 3.11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Кадровое обеспечение школьного лагеря**

- 4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МБОУ «СОШ № 9». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 9».
- 4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.
- 4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора МБОУ «СОШ № 9» лицо из числа работников школьного лагеря.
- 4.5. Начальник школьного лагеря:
  - действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
  - распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
  - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
  - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

– обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

– пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

– ознакомиться с настоящим Положением о школьном лагере с дневным пребыванием детей, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием**

5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

– на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;

– на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

– на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся школьного лагеря обязаны:

– выполнять требования настоящего Положения о лагере с дневным пребыванием детей при школе, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

– бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ № 9» и лагеря.

## **6. Финансирование и имущество школьного лагеря**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор МБОУ «СОШ № 9», начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный

лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

## **7. 7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе МБОУ «СОШ № 9» на смену, с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Прошу Вас отпустить моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы лагеря в \_\_\_\_\_ часов.

Особые отметки: \_\_\_\_\_

(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)