

- 1.4. В МБОУ «СОШ № 9» должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся.
 - 1.5. Медицинское обслуживание в МБОУ «СОШ № 9» обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и фельдшером (педиатром), которые закреплены органом здравоохранения за школой на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ «СОШ № 9».
 - 1.6. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 9», гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:
 - первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
 - специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
 - скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
 - паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.
- 2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока (отделения медицинской помощи)**
- 2.1. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях МБОУ «СОШ № 9».
 - 2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.
 - 2.3. Основными задачами медицинского обслуживания являются:
 - организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
 - сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
 - проведение профилактических осмотров обучающихся;
 - проведение диспансеризации обучающихся;
 - приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т. ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
 - методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами МБОУ «СОШ № 9», работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
 - осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
 - осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МБОУ «СОШ № 9»;

- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в МБОУ «СОШ № 9».
- 2.4. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:
 - проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
 - участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
 - контроль (совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 9») за качеством питания в МБОУ «СОШ № 9»;
 - оказание первой медицинской помощи;
 - организация и проведение консультативной работы с работниками МБОУ «СОШ № 9» и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - организацию в условиях МБОУ «СОШ № 9» работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
 - взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
 - своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
 - ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

- 3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) обучающихся МБОУ «СОШ № 9» обеспечивают органы здравоохранения.
- 3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 3.3. МБОУ «СОШ № 9» на основании договора безвозмездного пользования имуществом между школой и медицинской организацией, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.4. МБОУ «СОШ № 9», предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает в МБОУ «СОШ № 9» необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников МБОУ «СОШ № 9».

3.5. МБОУ «СОШ № 9» обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.6. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.7. Медицинский работник МБОУ «СОШ № 9» обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в МБОУ «СОШ № 9»;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в МБОУ «СОШ № 9»;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда);
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МБОУ «СОШ № 9»;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- проводить контроль за физическим состоянием водителей, работающих на автотранспорте организации, перед выездом их на работу;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией МБОУ «СОШ № 9» по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в МБОУ «СОШ № 9».

3.8. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.9. Медицинская работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в МБОУ «СОШ № 9», в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.10. Отделение медицинской помощи обучающимся взаимодействует с МБОУ «СОШ № 9», медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.11. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции МБОУ «СОШ № 9», в медицинском обслуживании обучающихся

4.1. МБОУ «СОШ № 9»:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;

- назначает работника МБОУ «СОШ № 9», ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;
 - организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ «СОШ № 9»;
 - своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания, обучающихся в МБОУ «СОШ № 9»;
 - незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашает их для оказания медицинской помощи;
 - осуществляет текущий ремонт помещений.
- 4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.
- 4.3. Дежурный администратор (или другой работник МБОУ «СОШ № 9»: классный руководитель, учитель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников МБОУ «СОШ № 9» лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Функции медицинского учреждения в МБОУ «СОШ № 9»

- 5.1. Медицинское учреждение согласно договору о сотрудничестве с МБОУ «СОШ № 9»:
- обеспечивает школу медицинским персоналом в составе врача-педиатра и медицинской сестры по месту нахождения МБОУ «СОШ № 9» (посредством закрепления их за МБОУ «СОШ № 9»);
 - для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;
 - на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в МБОУ «СОШ № 9»;
 - на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в МБОУ «СОШ № 9»;
 - обеспечивает медицинские кабинеты МБОУ «СОШ № 9» лекарственными иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников;
 - готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в МБОУ «СОШ № 9» и медицинские кабинеты;
 - согласует с директором МБОУ «СОШ № 9» графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, график прививок обучающихся, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку;

- планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров, обучающихся в МБОУ «СОШ № 9»;
- осуществляет совместно с работниками МБОУ «СОШ № 9» ведение необходимой документации;
- согласует с директором МБОУ «СОШ № 9» должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за школой;
- проводит анализ состояния здоровья обучающихся в МБОУ «СОШ № 9», оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;
- информирует о результатах медицинских осмотров директора МБОУ «СОШ № 9», родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся;
- планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся;
- осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями МБОУ «СОШ № 9», выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в МБОУ «СОШ № 9» (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания);
- обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует директора МБОУ «СОШ № 9» обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний;
- осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему);
- организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся;
- контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в МБОУ «СОШ № 9»;
- обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

6. Права и ответственность

6.1. МБОУ «СОШ № 9» имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители МБОУ «СОШ № 9» и медицинского учреждения.

7. Производственный контроль качества медицинской помощи

7.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров медперсонала;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками МБОУ «СОШ № 9»;
- организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

8. Критерии качества работы медицинского персонала

8.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

8.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

8.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

9. Документация

9.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

9.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

9.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в МБОУ «СОШ № 9».

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Совете МБОУ «СОШ № 9» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 9».
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ «СОШ № 9» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.