

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
от «09» января 2023г.

Учредитель: Администрация городского округа «город Каспийск»

в лице Первый заместитель главы Администрации ГО "г. Каспийск" Д.А. Капиев  
действующего на основании Распоряжения №13 от 18.01.2022г. с одной стороны, и муниципальное учреждение

МБОУ "СОШ № 9 г. Каспийска"

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице директора Селимханова Гюльнара Магомедрасуловна  
(ФИО)

действующего на основании Устава  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из бюджета ГО «г. Каспийск» на основании Решения собрания депутатов №170 от 22.12.2022г. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме **84 208 245,00 ;**
- на первый год планового периода в сумме **84 208 245,00 ;**
- на второй год планового периода в сумме **84 208 245,00 ;**

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленным действующим законодательством.

#### 3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

### 3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки, установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

### 3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2025 года.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Администрация городского округа "город Каспийск"  
Место нахождения: РД, г. Каспийск, Оржоникидзе д.12  
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  
Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан  
Р/счет: 03100643000000010300  
К/счет: 40102810945370000069  
БИК: 018209001  
ИНН: 0545011427  
КПП: 055401001  
ОКТМО: 82720000001

Первый заместитель главы Администрации ГО "г. Каспийск"  
Д.А. Капиев  
(фио)

М.П.



Учреждение: МБОУ "СОШ № 9 г. Каспийска"  
Место нахождения: РД, г. Каспийск, ул. ул. Буйнакского, дом № 100"а"  
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  
Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан  
Р/счет: 03100643000000010300  
К/счет: 40102810945370000069  
БИК: 018209001  
ИНН: 0545021760  
КПП: 055401001  
ОКТМО: 82720000001

Директор

Селимханова Гюльнара Магомедрасуловна  
(фио)

М.П.



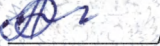





**График  
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
-до 01.07.2023г.	42 104 122,50
-до 31.12.2023г.	42 104 122,50
<b>На очередной финансовый 2023 год</b>	<b>84 208 245,00</b>
Субсидии на выполнение муниципального задания	4 353 700,00
Субвенция на выполнение государственного задания(Госстандарт)	79 639 545,00
ОВЗ	215 000,00
Первый год планового периода(2024г.)	<b>84 208 245,00</b>
Второй год планового периода(2025г.)	<b>84 208 245,00</b>
По мере поступления финансирования	
<b>Всего</b>	<b>252 624 735,00</b>

<\*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

<p>Учредитель: Администрация городского округа "город Каспийск"  Место нахождения: РД, г. Каспийск, Оржоникидзе д.12  Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан  Р/счет: 03100643000000010300  К/счет: 40102810945370000069  БИК: 018209001  ИНН: 0545011427  КПП: 055401001  ОКТМО: 22720000001</p> <p>Первый заместитель главы Администрации ГО "г. Каспийск"    Д.А.Капиев  (ФИО)</p> <p>М.П.</p> 	<p>Учреждение: МБОУ "СОШ № 9 г. Каспийска"  Место нахождения: РД, г. Каспийск, ул. ул. Буйнакского, дом № 100"а"  Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан  Р/счет: 03100643000000010300  К/счет: 40102810945370000069  БИК: 018209001  ИНН: 0545021760  КПП: 055401001  ОКТМО: 82720000001</p> <p>Директор    Селимханова Гюльнара Магомедрасуловна  (ФИО)</p> <p>М.П.</p> 
--	--