

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г. КАСПИЙСКА ИМЕНИ ГЕРОЕВ РОССИИ - ПОГРАНИЧНИКОВ»

368300, г. Каспийск, ул. Буйнакского, 100А, тел.: 8 (87246) 5-30-81 ИНН 0545021760 КПП 055401001

ПРИКАЗ

№ 318

30» 08 2024г.

**«Об организации питания обучающихся  
на 2024-2025 учебный год»**

С целью организации горячего качественного питания обучающихся МБОУ  
«СОШ №9»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов в 2024-2025 учебном году, согласно новым требованиям.
2. Утвердить график приема пищи.
3. Назначить ответственных за организацию питания.
4. **Ответственному за организации горячего питания обучающихся начальной школы:**
  - своевременно предоставить полную информацию по вопросам организации питания младших школьников их родителям и учителям начальных классов;
  - контролировать соблюдение графика питания классными руководителями.
5. **Классным руководителям:**
  - пропагандировать преимущество и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
6. **Медработнику школы:**
  - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся начальной школы.
  - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
  - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
  - соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
  - качество приготовленных блюд и соответствующей записи в журнале бракеражной и готовой продукции.
7. **Члена бракеражной комиссии контролировать:**
  - соответствие ежедневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
  - качество горячих блюд;

- условия хранения предоставленных по меню аутсорсингом продуктов.

**8. Заместителю директора по АХЧ:**

- обеспечить исправность оборудования в пищеблоке, исправность мебели и своевременно осуществлять ремонт;
  - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - обеспечить наличие холодильного, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимое количество кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
  - обеспечить необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ №9»  Селимханова Г.М.